

Abschluss der Masterarbeit und Beurteilung:

- Der Leiter/die Leiterin der Arbeit oder der Student/ die Studentin schicken die Masterarbeit auf elektronischem Weg als PDF-Datei an folgende Email-Adresse: andrea.perez@natdek.unibe.ch
- Der Leiter/die Leiterin der Arbeit schickt die unterschriebene Beurteilung per Mail ans Dekanat (andrea.perez@natdek.unibe.ch) mit Kopie (cc) an die Studienleitung Geographie, (studienleitung@giub.unibe.ch). Die Kopie ist wichtig, damit die Schlussnote eingetragen werden kann.
- Der Leiter/die Leiterin der Arbeit schickt eine Zusammenfassung der Arbeit (Word Doc) per Mail an die Studienleitung (studienleitung@giub.unibe.ch) und zwar wie folgt (Reihenfolge beachten):

Name, Vorname

Titel der Arbeit (in Originalsprache, wie er auf der Arbeit erscheint)

Zusammenfassung (max. 800 Zeichen)

Leiter/Leiterin

Co-Leiter/Co-Leiterin

- Der Leiter/die Leiterin der Arbeit bzw. der Student/ die Studentin gibt die unterschriebene Vertraulichkeitsvereinbarung im Sekretariat der Studienleitung ab.
- Der Ratifizierungsprozess beginnt erst wenn sowohl die Beurteilung wie auch die Arbeit auf dem Dekanat sind.