

Masterarbeit A-Z

Die Einzelheiten zu der Masterarbeit sind im Studienplan Geographie bzw. im RSL geregelt.

- Bei **Beginn der Masterarbeit** muss das Meldeblatt „[Beginn Masterarbeit Geographie](#)“ ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat der Studienleitung abgegeben werden. Für Arbeiten, die der Studienleitung nicht gemeldet sind besteht weder Anspruch auf Spesen noch auf einen Arbeitsplatz.
- Die Masterarbeit muss innerhalb von **18 Monaten (60 ECTS)** bzw. **12 Monaten (30 ECTS)** verfasst werden.
- Die Masterarbeit wird von einer oder mehreren Personen geleitet (Berechtigungen gemäss RSL). Eine Liste der Berechtigten ist auf unserer [Webseite](#) (Examinatorenliste) aufgeschaltet.
- Die Masterarbeit kann in deutscher, englischer oder französischer Sprache verfasst werden.
- Die Masterarbeit kann eine Einzel- oder eine Gruppenarbeit sein.

- Das **Masterreferat** ist Teil der Arbeit. Der Termin kann frei gewählt werden. Studierende organisieren den Raum und die Examinatoren*innen selber. Letzter Termin HS Freitag Woche 7; FS Freitag Woche 37. Raumreservation 2 Stunden, am GIUB via studienleitung.giub@unibe.ch ; externer Raum via hrz.hg@bt.unibe.ch (Anz. erwartete Personen angeben).
- Das Referat kann bis zu **maximal 4 Monate vor der Abgabe der Arbeit erfolgen**. Das Masterreferat wird von zwei Prüfenden (Examinatoren*innen) des GIUB abgenommen; 1. Examinator*in ist die leitende Person der schriftlichen Arbeit, 2. Examinator*in darf nicht aus der gleichen Unit sein, in der die Arbeit verfasst wurde. Die Examinatoren*innen müssen eine Berechtigung gemäss RSL (siehe oben) haben.
- Die **Anmeldung zum Referat** muss **spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin** beim Sekretariat der Studienleitung erfolgen.

- Am **Ende der Frist** muss die Arbeit dem Leiter/der Leiterin zur definitiven Beurteilung abgegeben und das Referat gehalten sein. Die Beurteilung soll innerhalb von 4 Wochen gemacht werden.
- Die Note der Masterarbeit setzt sich aus der **doppelt gewichteten Note der schriftlichen Arbeit** und der **einfach gewichteten Note des Masterreferats** zusammen. SP2023: Beide Noten müssen genügend sein. SP2016: Die Masterarbeit (Gesamtnote) muss genügend (mind. 4.0) sein.
- Hält die Kandidatin oder der Kandidat die Frist für die Abgabe der Masterarbeit nicht ein, wird die Arbeit mit der Note 1 bewertet.
- **Verlängerung der Dauer der Masterarbeit:** Entscheidungsgrundlage für die Möglichkeit einer Verlängerung ist UniV Art. 35).

Abschluss der Arbeit und Beurteilung:

- Der Student/die Studentin sendet die Masterarbeit und eine Zusammenfassung für den Jahresbericht an den Leiter/die Leiterin zur Beurteilung. Format der Zusammenfassung (Word Doc):
Name, Vorname
Titel der Arbeit (in Originalsprache, wie er auf der Arbeit erscheint)
Zusammenfassung (max. 800 Zeichen)
Leiter/Leiterin
Co-Leiter/Co-Leiterin
- Der Leiter/die Leiterin der Arbeit schickt die **definitive Masterarbeit** und die **unterschiedene Beurteilung** auf elektronischem Weg als PDF-Datei ans Dekanat Phil.-nat. info.natdek@unibe.ch
- Der Leiter/die Leiterin der Arbeit sendet die definitive Masterarbeit, die **unterschiedene Beurteilung** für den Noteneintrag im KSL und die **definitive Zusammenfassung** an die Studienleitung Geographie, studienleitung.giub@unibe.ch.
- Die Note erscheint im KSL sobald die Arbeit vom Dekanat ratifiziert ist, in der Regel etwa 2 Wochen nach Eintrag im KSL.
- Der Student/die Studentin gibt **zwei Exemplare** (ein Exemplar, wenn die Arbeit NICHT öffentlich zugänglich ist) **der Masterarbeit (Printversion) in der Bibliothek** ab.
- Der Betreuer, bzw. die Forschungsgruppe oder Abteilung können weitere Exemplare in elektronischer und/oder gedruckter Form verlangen.
- Der Student/ die Studentin gibt die unterschriebene **Zugänglichkeitsvereinbarung** auf dem Sekretariat der Studienleitung ab.
- Der Student/ die Studentin füllt die Umfrage zur Masterarbeit aus:
https://ilias.unibe.ch/goto_ilias3_unibe_cat_2974584.html
- Die Geographische Gesellschaft Bern organisiert Ehemaligentreffen für ehemalige Studierende (**unabhängig** einer Mitgliedschaft). Falls Sie über diese Treffen informiert werden wollen, können Sie gerne Ihre Mailadresse (erreichbar auch nach dem Uni-Austritt) zur zukünftigen Kontaktaufnahme angeben. Bitte schicken Sie ihre Kontaktadresse dafür an alex.hermann@unibe.ch (Betreff: Alumnilliste). Danke.